



## PROPOSITION PEDAGOGIQUE

# TOEIC

### PUBLIC CONCERNÉ

- Cette formation est destinée à toutes les personnes désirant passer l'examen du TOEIC.
- Cette Certification permettra de certifier le niveau d'anglais du candidat, lors de ses entretiens au terme de sa formation. Dans un CV, un score TOEIC élevé permettra de prétendre à un poste évolutif dans une entreprise. Pour les étudiants, la certification TOEIC facilitera l'acceptation du dossier de candidature pour des études à l'étranger.

### PRÉREQUIS

- Niveau Indépendant
- Test de positionnement avant l'entrée en formation

### ACCESSIBILITE ET DÉLAIS D'ACCÈS

3 semaines

### HORAIRES ET RYTHME

A définir

### MODALITE D'ORGANISATION

Formation Individuelle

### DEROULEMENT

A partir d'une heure par semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et besoins de l'apprenant.

### LIEU DE FORMATION

En Visio/ sur plateforme SLACK et/ou TEAMS



**Durée: 20 heures**

ACCESIBILITE HANDICAP: l'OF étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap et orientera vers un organisme officiel répondant aux nécessités particulières le cas échéant



## QUALITÉ ET INDICATEURS DE RÉSULTATS

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être capable de :

- Préparer le candidat au passage de la Certification TOEIC.
  - Connaître les contours de l'examen TOEIC.
- Maîtriser les points essentiels de grammaire et de conjugaison.
- Enrichir son vocabulaire.
- Améliorer sa compréhension orale et écrite.
- Gestion du temps de l'examen.
- La compréhension de l'expression orale et écrite
- Etudier les champs lexicaux qui reviennent très régulièrement dans les sujets, notamment :  
Entreprise : ressources humaines (embauche, contrat, retraite, licenciement), relations entre employés, départements de l'entreprise (achats, R&D, production, contrôle qualité...) ;  
Communication & technologies (emails, réunions, conférences, ordinateur,...) ;
- Finance & budget (investissements, taxes, comptabilité, facturation,...) ;
- Transport (organisation de voyages, déplacements,...) ;
- Divertissement (repas d'affaires, culture, médias,...) ;
- Santé (relation avec des médecins, assurance,...).

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Vocabulaire

Changes 1

Changes 2



Ne2oneClub  
146 quai Louis Blériot  
75016- Paris  
[info@one2oneclub.com](mailto:info@one2oneclub.com)

Comparing and contrasting  
Computers and information technology  
Condition and requirement  
Confusing words  
Continuing, repeating and starting again  
Contracts  
Different situations  
Earnings, rewards and benefits  
Entertainment, art, sports and the media  
Food and eating out  
Hotels  
Job advertising  
Job recruitment  
Joining ideas together: addition, equation and conclusion Location and direction  
Meetings and presentations  
Money matters 1  
Money matters 2

## Grammaire

Révision complète des tous temps verbaux

### **Nouns**

Countable or uncountable nouns: definitions

Uncountable nouns

A piece of

Both countable and uncountable

Singular and plural

Hundred, thousand

Forms of address

Abbreviations

### **Determiners**

Definition

Articles + nouns

**one2oneclub** | 146 quai Louis Bleriot Paris 75016 | Numéro SIRET: 82006691800021 |  
Numéro de déclaration d'activité: 11755680275 (auprès du préfet de région de: Ile de France)  
*Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.*

Programme de formation à distance



Ne2oneClub  
146 quai Louis Blériot  
75016- Paris  
[info@one2oneclub.com](mailto:info@one2oneclub.com)

The + place-names

Idiomatic uses of articles

The indefinite article: pronunciation

The indefinite article: some uses

This, that...

Some, any

### **Expressions of quantity**

Little/ a little

Most/Each/every

All/whole

### **Pronouns**

Personal pronouns

Relative pronouns

What / which

That-clause

### **Adjectives and adverbs**

Adjectives or adverbs

Verbs + adjective

Adjectives: -ed or -ing

Hyphenated adjectives

Such/so

Enough

Comparative and superlative

Irregular comparatives/ superlatives

A lot, much... with comparatives

As... as

## **ORGANISATION DE LA FORMATION**

### **EQUIPE PÉDAGOGIQUE**

Patricia Palanza, diplômée Tesol et Master English Language Teaching USA

one2oneclub | 146 quai Louis Bleriot Paris 75016 | Numéro SIRET: 82006691800021 |  
Numéro de déclaration d'activité: 11755680275 (auprès du préfet de région de: Ile de France)  
*Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.*

Programme de formation à distance



Ne2oneClub  
146 quai Louis Blériot  
75016- Paris  
[info@one2oneclub.com](mailto:info@one2oneclub.com)

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Accueil des apprenants dans une salle virtuelle dédiée à la formation.
- Plateformes d'apprentissage et exercices interactifs.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION**

- Attestation de présence signé par l'apprenant

### **MODALITES D'ÉVALUATION**

- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Test blanc en début de session
- Test blanc en fin de session

### **MODALITES DE CERTIFICATION**

- Certificat de réalisation de l'action de formation.

**Prix de la formation : 1300,00 HT€**



Ne2oneClub  
146 quai Louis Blériot  
75016- Paris  
[info@one2oneclub.com](mailto:info@one2oneclub.com)