

PROPOSITION PEDAGOGIQUE ANGLAIS

Niveau actuel

Élémentaire (A1)

Niveau à atteindre

Pré-intermédiaire (A2)

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne ayant besoin d'échanger de façon plus fluide avec des interlocuteurs dont la langue de communication est l'Anglais.
- Toute personne souhaitant acquérir confiance et fluidité afin de converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans des situations générales ou professionnels.

PRÉREQUIS

- Niveau Élémentaire
- Test de positionnement avant l'entrée en formation

ACCESSIBILITE ET DÉLAIS D'ACCÈS

De 48 heures à 2 mois en fonction du financement demandé.

HORAIRES ET RYTHME

A définir

MODALITE D'ORGANISATION

Formation Individuelle

DEROULEMENT

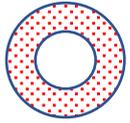
A partir d'une heure par semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et besoins de l'apprenant.

LIEU DE FORMATION

En Visio/ sur plateforme SLACK et/ou TEAMS

Durée: 40 heures

ACCESSIBILITE HANDICAP : L'OF étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap et orientera vers un organisme officiel répondant aux nécessités particulières le cas échéant.



QUALITÉ ET INDICATEURS DE RÉSULTATS

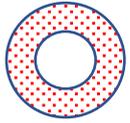
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES et OPÉRATIONNELS

Être capable de :

- Comprendre des expressions et un vocabulaire simples liés à son environnement professionnel
- Lire un petit texte court et simple. Retrouver une information particulière dans un document et comprendre un courrier professionnel court et simple.
- Communiquer lors de tâches simples ne demandant qu'un échange d'informations sur des activités professionnelles.
- Écrire des notes et des messages simples et courts dans le cadre professionnel.
- Parler en anglais sans blocage, s'exprimer en naturalité
- Se présenter, présenter son métier, sa société de façon très simple.
- Accueillir un visiteur avec des phrases types de base.
- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (ex. informations personnelles simples, achats, travail)
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.
- Décrire simplement sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
- Rédiger et comprendre des mails élémentaires et prévisibles (réservations, passage de commandes, confirmer un message oral en utilisant des termes de base.
- Soutenir et comprendre l'essentiel d'une conversation professionnelle élémentaire prévisible.
- Soutenir et comprendre une conversation générale élémentaire prévisible.

CONTENU DE LA FORMATION

- Révision générale
 - Révision des points linguistiques relatifs au niveau débutant, si nécessaire
 - Pluriels irréguliers
 - Présent d'habitude, description de l'activité associé aux prépositions adéquats
- Les temps verbaux
 - Approche du futur simple
 - Passé simple : verbes réguliers et irréguliers
 - Le présent simple et le continu
- Les pronoms
 - Pronoms possessifs
 - Introduction des noms dénombrables et indénombrables
 - Les quantifieurs
- Se présenter et présenter les autres



Ne2oneClub
146 quai Louis Blériot
75016- Paris
info@one2oneclub.com

- Poser et répondre aux questions sur pays et nationalités
 - Enregistrement dans un hôtel
 - Réservation d'une table
 - Demander et communiquer des informations personnelles
 - Comprendre et demander les prix
 - Demander des choses dans un café ou un magasin
- DESCRIPTIONS
 - Décrire la famille et les personnes
 - Décrire les choses qui sont à proximité et loin
 - Parler de préférences personnelles
 - Parler de nourriture et de boissons/manger les habitudes
 - Dire l'heure
 - Exprimer des sentiments
 - Décrire les emplois
 - Parler d'une journée type/d'un temps libre
 - Parler d'une journée type/d'un temps libre/ des activités
 - Dire la date
 - Parler de films
 - Parler des saisons et de la météo
 - Parlons de nous
 - Parler au téléphone
 - Demander et donner des directions
 - Capacité d'expression / autorisation / interdiction
 - Parler et choisir des vêtements
 - Faire des suggestions
 - Inviter et rencontrer des gens
 - Introduction au passé
 - Introduction aux verbes réguliers et irréguliers
 - Parler des événements au passé : vacances, anniversaires, etc.
 - Introduction au futur
 - will- going to: différences entre l'un et l'autre
 - Parler de plans dans un avenir proche

ORGANISATION DE LA FORMATION

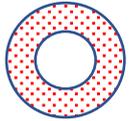
EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Patricia Palanza, diplômée Tesol et Master English Language Teaching USA

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle virtuelle dédiée à la formation.
- Plateformes d'apprentissage et exercices interactifs.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets

one2oneclub | 146 quai Louis Bleriot Paris 75016 | Numéro SIRET: 82006691800021 |
Numéro de déclaration d'activité: 11755680275 (auprès du préfet de région de: Ile de France)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.



Ne2oneClub
146 quai Louis Blériot
75016- Paris
info@one2oneclub.com

- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION

- Attestation de présence signé par l'apprenant

MODALITES D'ÉVALUATION

- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Test à l'oral
- QCM en ligne d'auto-évaluation

MODALITES DE CERTIFICATION

- Certificat de réalisation de l'action de formation.

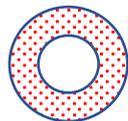


Nos attentes :

- Assiduité et régularité
- Participation active.
- Travail personnel soutenu

Prix de la formation : 2400.00 HT€

20/05/2022



Ne2oneClub
146 quai Louis Blériot
75016- Paris
info@one2oneclub.com

one2oneclub | 146 quai Louis Bleriot Paris 75016 | Numéro SIRET: 82006691800021 |
Numéro de déclaration d'activité: 11755680275 (auprès du préfet de région de: Ile de France)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

Programme de formation à distance